

ชื่อนักเรียน.....ลำดับที่.....

เอกสารหลักฐานและการจัดเรียงลำดับ

(เอกสาร 2-8 รับเฉพาะฉบับถ่ายเอกสารและให้ลงชื่อรับรองเอกสาร)

- 1. แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน (เอกสารหมายเลข 1)
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน
- 3. สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน
- 4. สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา (ผู้ให้กำเนิด)
- 5. สำเนาทะเบียนบ้าน มารดา (ผู้ให้กำเนิด)
- 6. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา)
- 7. สำเนาสูติบัตร
- 8. เอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี)....
- 9. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (3 ซม. x 4 ซม.) จำนวน 2 รูป (ติด 1 และ B1)

แยกชุดให้กิจการนักเรียน

- B1 ใบมอบตัวนักเรียน
- B2 หนังสือพันธสัญญา
- B3 ใบสมัครสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

ปพ.1 ฉบับจบการศึกษา (ถ่ายเอกสาร)
 ให้นำมาให้ภายใน
 1 พฤษภาคม 2567 พร้อมระบุเลขที่ผู้สมัคร

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อนักเรียน.....ลำดับที่.....

เอกสารหลักฐานและการจัดเรียงลำดับ

(เอกสาร 2-8 รับเฉพาะฉบับถ่ายเอกสารและให้ลงชื่อรับรองเอกสาร)

- 1. แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน (เอกสารหมายเลข 1)
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน
- 3. สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน
- 4. สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา (ผู้ให้กำเนิด)
- 5. สำเนาทะเบียนบ้าน มารดา (ผู้ให้กำเนิด)
- 6. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา)
- 7. สำเนาสูติบัตร
- 8. เอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี)....
- 9. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (3 ซม. x 4 ซม.) จำนวน 2 รูป (ติด 1 และ B1)

แยกชุดให้กิจการนักเรียน

- B1 ใบมอบตัวนักเรียน
- B2 หนังสือพันธสัญญา
- B3 ใบสมัครสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

ปพ.1 ฉบับจบการศึกษา (ถ่ายเอกสาร)
 ให้นำมาให้ภายใน
 1 พฤษภาคม 2567 พร้อมระบุเลขที่ผู้สมัคร

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้ตรวจสอบข้อมูล